

**STATUT UDRUGE**

**LADONJA**

*Bale, 31. svibnja 2008.g.*

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01 i 11/02) i članka 37. Statuta Udruge „Ladonja“ kojim su utvrđene izmjene i dopune Statuta Udruge „Ladonja“, Skupština Udruge „LADONJA“ Tinjan, na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2008.g. godine, donijela je

## **S T A T U T**

### **UDRUGE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište i područje na kojem Udruga djeluje, zastupanje, ciljevi, zadaci te djelatnosti i način djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, te prava i obaveze i stegovna odgovornost članova Udruge, unutarnje ustrojstvo Udruge, upravljanje Udrugom, imovina Udruge, način njenog stjecanja i raspolaganje možebitnom dobiti, prestanak rada Udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge i druga pitanja važna za rad Udruge, odnosno opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja, bez namjere stvaranja dobiti, te druga pitanja u skladu sa zakonom.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je: UDRUGA „LADONJA“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Prijevod naziva Udruge na talijanski glasi: ASSOCIAZIONE „LADONJA“ Antignana.

##### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je: Tinjan, Tinjan 2.

##### **Članak 4.**

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3 cm, a sadrži naziv i sjedište udruge na hrvatskom i talijanskom jeziku unutar ivice ruba.

##### **Članak 5.**

Udruga djeluje na teritoriju Istarske županije.

## **Članak 6.**

Udruga je pravna osoba, koja to svojstvo stječe upisom u registar Udruga kod nadležnog tijela.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Udruge.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE**

### **Članak 7.**

Udruga ostvaruje ciljeve i zadatke zbog kojih se članovi dragovoljno okupljaju u skladu s ovim Statutom.

Ciljevi Udruge jesu:

- **Promicanje i podupiranje razvoja civilnog društva**
- **Promicanje i zalaganje za zaštitu građanskih sloboda i prava građana**
- **Zalaganje za dobrobit građana na osnovi jednakopravnosti**

### **Članak 8.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih u članku 7. Statuta Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- **zalaganje za razvoj civilnog društva kroz djelovanje Udruge organizacijom javnih tribina, te, i na drugi način, osiguranjem protoka informacija, ideja i mišljenja relevantnih za rad Udruge i njenih članova,**
- **zalaganje za edukaciju organiziranjem savjetovanja, seminara, tečajeva, radionica itd.,**
- **suradnja sa drugim udrugama i organizacijama,**
- **te obavljanje i drugih poslova koji pridonose ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge i njezinih članova, utvrđenih ovim Statutom.**

## **III. JAVNOST RADA UDRUGE**

### **Članak 9.**

Rad Udruge i njezinih tijela je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem oglasa istaknutim na vidljivim mjestima, putem sredstava javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak i drugi mediji), održavanjem tribina, informativnih sastanaka, radionica i sl., kao i izdavanjem vlastitog glasila.

### **Članak 10.**

Predstavnicima tijela državne vlasti i jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, osigurava se slobodan pristup na sjednicama tijela Udruge.

Za javnost rada odgovorno je Predsjedništvo Udruge.

## **IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA, STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Članak 11.**

Članom Udruge mogu biti poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi ili pružanju pomoći Udruzi.

Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članovi Udruge mogu biti redovni i počasni.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno.

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u evidenciju članova koju vodi Udruga na temelju pristupnica, koje prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjedništvo Udruge.

O stjecanju statusa člana, izdaje se članska iskaznica.

Tajnik Udruge provodi postupak, izdaje članske iskaznice i vrši upis članova u evidenciju.

### **Članak 12.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- prestankom postojanja pravne osobe u skladu sa zakonom,
- isključenjem iz članstva,
- smrću fizičke osobe.

Predsjedništvo Udruge provodi postupak utvrđivanja prestanka članstva i donosi odluku o tome.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka može izjaviti prigovor Skupštini Udruge.

### **Članak 13.**

Pravo je svakog člana Udruge:

1. da bira i da bude biran u tijela Udruge,
2. da aktivno sudjeluje u svim akcijama Udruge,
3. da se obraća svim tijelima Udruge,
4. da bude informiran o radu Udruge.

### **Članak 14.**

Dužnosti članova Udruge su da aktivno sudjeluju u izgrađivanju stavova Udruge i da se zalaže za njihovo ostvarivanje.

### **Članak 15.**

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a o tome odluku donosi Skupština.

## **Članak 16.**

Zbog neizvršavanja obaveza može se članu Udruge izreći i stegovna mjera i to:

1. opomena za neizvršavanje obaveze koja nije prouzrokovala povredu ugleda i materijalnu štetu Udruzi,
2. javna opomena za učestalo neizvršavanje obaveza koje nisu prouzrokovale povredu ugleda ili materijalnu štetu Udruzi,
3. isključenje za neizvršavanje obaveze koja je prouzrokovala povredu ugleda i materijalnu štetu Udruzi.

Mjere iz stavka 1 ovog članka izriče Predsjedništvo Udruge.

Protiv odluke može se podnijeti žalba Skupštini udruge u roku od 15 dana od primitka odluke. Prvostupanjske odluke protiv kojih nije izjavljena žalba, postaju izvršne istekom 15 dana po dostavi odluke, a drugostupanjske odluke postaju izvršne danom dostave.

Izvršne odluke izvršava Tajnik Udruge.

## **V. UDRUŽIVANJE UDRUGE**

### **Članak 17.**

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga ili drugi oblik udruživanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge.

Odluku o učlanjivanju udruge donosi Skupština.

## **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 18.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na skupštini i putem svojih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### **Članak 19.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Nadzorni odbor Udruge,
3. Predsjednik Udruge,
4. Predsjedništvo Udruge,
5. Središnji Odbore Udruge
6. Tajnik Udruge,
7. Tajništvo Udruge.

## **VI. 1. Skupština Udruge**

### **Članak 20.**

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge. Skupština radi u sjednicama, koje mogu biti redovne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Predsjedništvo ili 1/4 redovnih članova Udruge.

U slučaju da sjednici Skupštine ne prisustvuje dovoljan broj članova, sjednica se odgađa na 24 sata, a nakon toga Skupština može pravovaljano odlučivati ako istoj prisustvuje većina redovnih članova Udruge.

O promjeni Statuta Udruge Skupština odlučuje prisustvom natpolovične većine redovnih članova Udruge.

### **Članak 21.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova Udruge.

### **Članak 22.**

Na redovnim sjednicama Skupština:

1. donosi Statut i izmjene i dopune statuta,
2. utvrđuje program rada i financijski plan za tekuću godinu,
3. usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
4. bira i razrješava predsjednika Udruge i članove Predsjedništva Udruge, te članove Nadzornog odbora Udruge,
5. razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge, predsjedništva Udruge i tajnika Udruge i ocjenjuje njihov rad,
6. odlučuje o prestanku Udruge,
7. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

## **VI. 2. Predsjednik Udruge**

### **Članak 23.**

Predsjednik Udruge je i predsjednik Predsjedništva Udruge te ujedno i predsjednik Skupštine Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge natpolovičnom većinom redovnih članova Udruge.

Mandat Predsjednika traje četiri godine, s time da može biti ponovno biran.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini.

Prestanak mandata Predsjedniku ne povlači istovremeno i prestanak njegovog mandata kao člana predsjedništva Udruge odnosno Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja osobito:

1. zastupa i predstavlja Udrugu,

2. zaključuje ugovore,
3. saziva i rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva Udruge,
4. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni ovim Statutom, drugim općim aktima i pojedinačnim aktima tijela Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, poslove iz prethodnog stavka obavlja dopredsjednik Udruge, s time da dok zamjenjuje Predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na isti način kao i Predsjednika.

### **VI. 3. Predsjedništvo Udruge**

#### **Članak 24.**

Predsjedništvo Udruge sastoji se od 11 članova, čiji mandat traje četiri godine, i mogu biti ponovno birani.

Članove Predsjedništva Udruge bira Skupština natpolovičnom većinom redovnih članova Udruge.

Sjednice Predsjedništva Udruge održavaju se najmanje četiri puta godišnje (u pravilu po isteku svakog tromjesečja), a po potrebi mogu se održati i više od četiri puta godišnje. Predsjedništvo donosi odluke iz svoje nadležnosti i provodi odluke Skupštine.

Za odlučivanje na sjednici Predsjedništva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Predsjedništva, a sve odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova Predsjedništva.

Članovi Predsjedništva po položaju su potpredsjednici Udruge.

Predsjedništvo donosi odluke iz svoje nadležnosti i provodi odluke Skupštine.

Predsjedništvo je svoj rad odgovorno Skupštini Udruge.

#### **Članak 25.**

Predsjedništvo obavlja slijedeće poslove:

1. brine se o provođenju odluka, stavova i prijedloga Skupštine,
2. utvrđuje prijedloge Statuta i drugih općih akata, te predlaže izmjene i dopune istih,
3. utvrđuje prijedloge poslovnika, program rada i financijskog plana za tekuću godinu (završni obračun),
4. provodi program rada i Skupštine,
5. donosi odluku o raspisivanju izbora za tijela Udruge,
6. priprema materijale za sjednice Skupštine Udruge,
7. brine se o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja moguće dobiti u unapređenje Udruge, ako Udruga obavlja neku djelatnost,
8. upravlja Udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge,
9. obavlja i druge poslove koji su mu ovim Statutom ili drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Mandat članu Predsjedništva prestaje i prije isteka četiri godine u slučaju ostavke, opoziva ili smrti.

Član Predsjedništva koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 10% svojih članova ili na prijedlog drugih članova Predsjedništva Udruge.

Skupština se mora sazvati u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv.

Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Predsjedništva, čiji mandat teče od isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko bude opozvano cijelo Predsjedništvo, novoizabranim članovima Predsjedništva mandat traje 4 godine od dana izbora.

#### **Članak 26.**

Udruga može osnivati odbore za obavljanje pojedinih djelatnosti Udruge. Rad odbora može se propisati Poslovníkom Udruge.

#### **Članak 27.**

U slučaju smrti ili podnošenja ostavke člana ili cijelog Predsjedništva, postupak izbora novog člana ili cijelog Predsjedništva isti je kao kod opoziva.

### **VI. 4. Nadzorni odbor Udruge**

#### **Članak 28.**

Nadzorni odbor Udruge sastoji se od 9 članova, čiji mandat traje četiri godine, i mogu biti ponovno birani.

Članove Nadzornog odbora Udruge bira Skupština natpolovičnom većinom redovnih članova Udruge.

Članovi Nadzornog odbora na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici biraju Predsjednika i potpredsjednika sa mandatom od četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora Udruge održavaju se najmanje dva puta godišnje (u pravilu po isteku svakog polugodišta), a po potrebi mogu se održati i više od dva puta godišnje.

Za odlučivanje na sjednici Nadzornog odbora potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Nadzornog odbora, a sve odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti i provodi odluke Skupštine.

Nadzorni odbor za svoj je rad odgovoran Skupštini Udruge.

#### **Članak 29.**

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

1. nadzire provođenje odluka, stavova i prijedloga Skupštine,
2. nadzire provođenje program rada i financijskog plana,
3. daje mišljenje Skupštini o završnom obračunu i radu tijela Udruge,
4. obavlja i druge poslove koji su mu ovim Statutom ili drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Mandat članu Nadzornog odbora prestaje i prije isteka četiri godine u slučaju ostavke, opoziva ili smrti.

Član Nadzornog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 10% svojih članova ili na prijedlog drugih članova Nadzornog odbora Udruge.

Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Nadzornog odbora, čiji mandat teče od isteka mandata prethodnog člana.

## **VI. 5. Središnji odbor Udruge**

### **Članak 30.**

Središnji odbor Udruge sastoji se od najmanje 35 članova, čiji mandat traje četiri godine, i mogu biti ponovno birani.

Članove Središnjeg odbora Udruge bira Skupština natpolovičnom većinom redovnih članova Udruge.

Sjednice Središnjeg odbora Udruge održavaju se najmanje četiri puta godišnje (u pravilu po isteku svakog tromjesečja), a po potrebi mogu se održati i više od četiri puta godišnje. Središnji odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti i provodi odluke Skupštine i Predsjedništva.

Za odlučivanje na sjednici Središnjeg odbora potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Središnjeg odbora, a sve odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova Predsjedništva.

Središnji odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti i provodi odluke Skupštine i Predsjedništva

Središnji odbor za svoj je rad odgovorno Skupštini Udruge.

### **Članak 31.**

Središnji odbor obavlja slijedeće poslove:

1. brine se o provođenju odluka, stavova i prijedloga Skupštine,
2. razmatra i utvrđuje prijedloge projekata, mjera i akcija za ostvarivanje ciljeva i načela Udruge,
3. razmatra prijedloge poslovnika, program rada i financijskog plana za tekuću godinu (završni obračun),
4. brine se o provođenju programa rada,
5. razmatra materijale za sjednice Skupštine Udruge,
6. brine se o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja moguće dobiti u unapređenje Udruge, ako Udruga obavlja neku djelatnost,
7. obavlja i druge poslove koji su mu ovim Statutom ili drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Mandat članu Središnjeg odbora prestaje i prije isteka četiri godine u slučaju ostavke, opoziva ili smrti.

Član Središnjeg odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje 10% svojih članova ili na prijedlog Predsjedništva Udruge.

Radom Središnjeg odbora rukovodi Predsjednik odbora kojeg bira Skupština Udruge na isto mandatno razdoblje kao i članove odbora. Predsjednik Odbora po položaju je potpredsjednik Udruge.

## **VI. 6. Tajnik Udruge**

### **Članak 32.**

Tajnik Udruge je po svojoj funkciji i tajnik Predsjedništva Udruge. Za svoj rad Tajnik odgovara Skupštini, Predsjedništvu i Predsjedniku Udruge.

Mandat Tajnika traje 4 godine, a bira ga Predsjedništvo Udruge.

Predsjednik ili Skupština Udruge mogu predložiti Predsjedništvu razrješenje Tajnika prije isteka mandata.

Odredbe o prestanku mandata članu Predsjedništva shodno se primjenjuju na Tajnika, ako ovim Statutom nije što drugo određeno.

Tajnik operativno realizira zadatke Udruge, a posebno odluke Skupštine i Predsjedništva, te Predsjednika Udruge te u tom cilju:

1. provodi zadatke Udruge,
2. obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove,
3. organizira i priprema materijale za Skupštinu i Predsjedništvo Udruge,
4. obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Tajnik Udruge za svoj rad formira tajništvo udruge kao tijelo koje pomaže Tajniku u realiziranju zadataka Tajnika.

## **VI. 7. Tajništvo Udruge**

### **Članak 33.**

Tajništvo Udruge sastoji se od 8 članova, čiji mandat traje četiri godine, i mogu biti ponovno birani.

Članove Tajništva Udruge bira Skupština natpolovičnom većinom redovnih članova Udruge.

Tajništvom Udruge rukovodi Tajnik Udruge. Tajništvo operativno realizira zadatke Udruge, te u tom cilju provodi zadatke Udruge, obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, organizira i priprema materijale za tijela Društva, te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge.

## **VII. IMOVINA UDRUGE**

### **Članak 34.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava.

Udruga može stjecati u vlasništvo nekretnine, pokretnine i novac, a stječe imovinu uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, dotacijama iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalnih (regionalnih) samouprava i fondova, obavljanjem dopuštenih djelatnosti, eventualnim dotacijama iz inozemstva, prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom i na druge zakonom dopuštene načine.

### **Članak 35.**

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi.

### **Članak 36.**

U slučaju prestanka Udruge imovina udruge pripasti će Udruzi ili udrugama koje imaju slične ciljeve i djelatnosti, a odluku o tome donijeti će Predsjedništvo Udruge.

### **Članak 37.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 38.**

Naredbodavatelj za sve isplate je Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednik, a u slučajevima predviđenim ovim Statutom i Tajnik Udruge.

### **Članak 39.**

Naknade za službena putovanja (dnevnice, troškovi puta) određuju se shodno zakonskim propisima.

## **VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE OPĆIH AKATA**

### **Članak 40.**

Predsjedništvo Udruge na osnovu smjernica Skupštine Udruge izrađuje nacrt Statuta koji upućuje na javnu raspravu svim članovima Udruge, a javna rasprava traje 15 dana.

Nakon isteka roka od 15 dana Predsjedništvo utvrđuje prijedlog Statuta kojeg podnosi Skupštini na raspravljanje i usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po istom postupku predviđenom za donošenje Statuta.

### **Članak 41.**

Zahtjev za donošenje novog Statuta, odnosno izmjene i dopune postojećeg mogu podnijeti Predsjedništvo ili najmanje 15% članova Skupštine.

### **Članak 42.**

Ostali opći akti Udruge donose se po postupku predviđenom za donošenje Statuta, bez javne rasprave.

## **IX. PRESTANAK UDRUGE**

### **Članak 43.**

Udruga može prestati na način i u postupku utvrđenom Zakonom o udrugama (NN 88/01 i 11/02) te odlukom Skupštine Udruge.

Skupština Udruge donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom članova Skupštine.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 44.**

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

### **Članak 45.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom pravomoćnosti upisa Udruge u registar pri nadležnom tijelu državne uprave.

Bale, 31.svibnja 2008.g.

Predsjednik Skupštine:

---